



Република Србија

Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области  
родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког  
оснаживања жена

---

**СМЕРНИЦЕ  
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ЈАВНОМ  
КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА У  
ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА ПОРОДИЧНОГ И ВРШЊАЧКОГ  
НАСИЉА У 2024. ГОДИНИ**

Септембар 2024. године

Општи циљ Програма је подстицање подршке у спровођењу мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља.

Специфични циљеви који се остварују реализацијом подршке у спровођењу мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља су:

- подизање свести о последицама породичног и вршњачког насиља и побољшање подршке жртвама и учесницима породичног насиља и учесницима вршњачког насиља;
- подстицање емпатичног и антидискриминаторног приступа у раду са учесницима породичног и вршњачког насиља;
- едукација професионалаца и шире јавности о пружању психолошке, социјалне и правне подршке жртвама породичног насиља и учесницима вршњачког насиља.

Предложени пројекти, усаглашени са општим и специфичним циљевима Јавног конкурса, треба да за резултате имају остварене конкретне и мерљиве показатеље исхода реализације пројеката.

**Општи подаци и услови за учешће на Конкурсу:**

**Опредељена средства** – Укупно опредељена средства Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-5876/2024 од 27. јуна 2024. године („Службени гласник РС”, број 57/24) за подршку спровођења мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља по овом Конкурсу износи 55.000.000,00 динара.

#### **Услови**

**1. Општи услови:** Право на коришћење средстава дотације за подршку спровођења мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља имају удружења, фондациије и задужбине (у даљем тексту: удружења/непрофитне институције), које испуњавају следеће услове:

- да су регистроване сагласно позитивним прописима Републике Србије;
- да делују на територији Републике Србије;
- да њихови циљеви, према статутарним одредбама, имају заштиту људских права, антидискриминацију, родну равноправност, спречавање насиља, заштиту права детета;
- имају потребне капацитете за спровођење предложеног пројекта (људске ресурсе, приступ опреми и др.);
- да су поднеле Кабинету министра попуњен Образац број 2. – Подаци о предлогу пројекта за финансирање подршке спровођења мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља у 2024. години, са потребном документацијом у складу са јавним позивом.

**2. Остали услови:** Корисници могу предложити пројекте који се реализују на подручју Републике Србије, најдуже до 20. децембра 2024. године и који се односе на тему спречавања породичног и вршњачког насиља.

Корисници могу поднети једну пријаву за само једну врсту пројеката.

Корисник може бити подносилац пројекта самостално.

У случају партнерства са другим удружењима/непрофитним институцијама у реализацији пројекта, нужно је да једно удружење/непрофитна институција буде носилац пројекта и оно је подносилац и верификатор пријаве и потписник уговора и гарант уговорних обавеза, а остала удружења/непрофитне институције или други партнери обавезно достављају изјаву о партнерству, која је саставни део Обрасца 2.

Корисници достављају предлог пројекта, на Конкурсом утврђен начин (у затвореној коверти, са комплетном документацијом у штампаном формату, а истовремено и у електронском формату на мејл: [projekti@jednakost.gov.rs](mailto:projekti@jednakost.gov.rs), уз назнаку предмета: „Пројекат – удружење/непрофитна институција, назив пројекта“.

**Поступак и процедуре спровођења Јавног конкурса, потребна документација и рок за предају пријава**

**Објављивање конкурса:**

Конкурс се објављује на интернет страницама: Кабинета министра, на порталу е-Управа, као и на огласној табли Кабинета министра.

Текст Јавног конкурса, обрасци и пратећа документација, која је саставни део овог конкурса, могу се преузети у електронској форми на: Интернет странице Кабинета министра <https://www.jednakost.gov.rs>, на порталу е-Управа <https://euprava.gov.rs>, као и на огласној табли Кабинета министра, Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд, I спрат, канцеларија 111.

**Документација која се подноси приликом конкурсисања – подношења пријаве**

**Обавезну конкурсну документацију чине комплетно попуњени следећи обрасци:**

1. Образац 1 - Општи подаци о подносиоцу пријаве;
2. Образац 2 - Подаци о предлогу пројекта за који се тражи финансирање;
3. Образац 3 - Буџет пројекта;
4. Образац 4 - Биографије пројектног тима
5. Прилог 1 - Изјава.

**Рок за подношење пријава и предлога пројеката**

Заинтересована удружења/непрофитне институције, дужна су да пријаве и предлоге пројеката са пратећом документацијом доставе у року утврђеном у јавном конкурс.

**Начин достављања документације**

Пријаве и предлози пројеката са целокупном траженом документацијом, у штампаном облику, предају се у затвореној коверти са ознаком „Пријава за Јавни конкурс - Поддршка спровођења мера у циљу спречавања породичног и вршњачког насиља“, са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте, на писарници у згради Владе, Немањина 11, 11000 Београд или доставља препорученом поштом на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена, Влада, Немањина 11, 11000 Београд.

Пријава и предлог пројекта истовремено се доставља и електронски на мејл: [projekti@jednakost.gov.rs](mailto:projekti@jednakost.gov.rs), уз назнаку предмета: „Пројекат – удружење непрофитна институција, назив пројекта”.

Пријаве послате на било који други начин, или на другу адресу неће се узети у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као пријаве на другим обрасцима или пријаве које садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити њихову стварну садржину или пријаве без конкурсне документације, затим пријаве чију документацију није могуће вредновати према задатим критеријумима, као и пријаве које не испуњавају друге конкурсом наведене захтеве - неће бити разматране.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата у пошти најкасније до назначеног датума утврђеног у јавном конкурсном, без обзира на датум приспећа у Кабинет министра, или лично предата документација у писарници у згради Владе, Немањина 11, 11000 Београд. Пријаве и приложена документација остају у архиви и не враћају се.

#### Избор пројеката вршиће се применом следећих критеријума

**Референце пројекта:** начин реализације пројектних активности у оквиру ове тематске области (иновативни приступ решавања одабраног проблема); очекивани резултати пројекта;

**Одрживост пројекта и могућност његовог развијања:** могућност развијања пројекта и његова одрживост;

**Циљеви који се постижу:** сагледавање могућности имплементације пројекта, степена унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи и обима задовољавања јавног интереса – усаглашености са стратешким и другим документима јавних политика у области спречавања породичног и вршњачког насиља

**Буџет пројекта:** оправданост буџета пројекта;

**Компетенције пројектног тима:** образовање, усавршавање, стручност и друге компетенције пројектног тима за ову тематску област, које су садржане у приложеним биографијама.

**Претходно искуство подносиоца пројекта:** искуство у области спречавања породичног и вршњачког насиља.

**Ближа мерила за вредновање и рангирање пријављених пројеката:**

Критеријуми за одабир пројеката	Максималан број бодова
Референце пројекта	40
Одрживост пројекта и могућност његовог развијања	20
Циљеви који се постижу	15
Буџет пројекта	10
Компетенције пројектног тима	10
Претходно искуство подносиоца пројекта	5
<b>Укупан максимални број бодова</b>	<b>100</b>

Максималан број бодова на основу ове ранг листе је 100, а минимални број бодова је 50 да би подносилац пријаве могао да буде корисник средстава.

У случају истог броја бодова, предност ће бити дата пројектима који остваре већи број бодова на критеријуму следећим редоследом: референце пројекта, циљеви који се достижу, буџет пројекта, компетенције пројектног тима и претходно искуство.

### Поступак одлучивања

За спровођење конкурса министар без портфеља задужен за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Конкурсна комисија може тражити појашњења.

Конкурсна комисија може да предложи ревидирање активности и буџета предлога водићи рачуна о укупном износу расположивих средстава по Конкурсу, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других пројеката и другим чињеницама од утицаја на финансирање пројеката и приоритете расписаног јавног конкурса.

Кабинет министра задржава право да на овом конкурсуну не доделе укупно одређена средства, уколико квалитет предложених пројеката није задовољавајући, односно нису испуњени захтевани услови.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници [www.jednakost.gov.rs](http://www.jednakost.gov.rs) и огласној табли Кабинета министра (на адреси: Булевар Михаила Пупина 2, I спрат, 11070 Нови Београд) и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложну документацију, у року од три радна дана од дана објављивања листе вредновања и рангирања пријављених пројеката.

На листу вредновања и рангирања пријављених пројеката учесници Конкурса имају право приговора, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору министар доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору пројеката Кабинет министра доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и исту објављује на интернет страници [www.jednakost.gov.rs](http://www.jednakost.gov.rs) и огласној табли Кабинета министра (на адреси: Булевар Михаила Пупина 2, I спрат, 11070 Нови Београд) и на Порталу е-Управа.

### Начин доделе и коришћење средстава

Након доношења, односно објављивања одлуке о избору пројекта, са изабраним корисником средстава се закључује уговор којим се прецизно одређују међусобни према, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет уговора, рок у

коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава, начин извештавања и потребну документацију која се доставља у циљу правдања утрошка одобрених средстава, као и друга питања која су од значаја за реализацију пројекта.

Пренос средстава за изабране пројекте биће извршен у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава. Еорисници средстава чији пројекти буду изабрани за финансирање у обавези су да доставе број наменског рачуна који је отворен код Управе за трезор пре позива за закључење уговора од стране Кабинета министра.

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију одобреног пројекта и у складу са закљученим уговором.

Поред горе наведене документације подносилац пријаве је обавезан да достави писане изјаве о партнерству, уколико је предвиђено пројектом да у његовој реализацији учествују и партнерске организације.

Реализација пројектних активности које подразумевају коришћење финансијских средстава одобрених од стране Кабинета министра не може почети пре потписивања уговора.

## 2. СМЕРНИЦЕ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

### Уводне напомене:

#### О садржају пројекта

У циљу добијања јасних и потпуних података о предложеном пројекту, потребно је доставити податке, који подразумевају:

1. Податке о самом пројекту – области којом се бави;
2. Податке о особама/тиму задуженим за реализацију пројекта и спровођење пројектних активности;
3. Податке о потребним финансијским средствима.

#### Опис пројекта треба да садржи

- опис мера спречавања породичног и вршњачког насиља у циљу подизање свести о последицама породичног и вршњачког насиља и побољшање подршке жртвама и учесницима породичног насиља и учесницима вршњачког насиља; подстицање емпатичног и антидискриминаторног приступа у раду са жртвама и учесницима породичног насиља и учесницима вршњачког насиља; едукација професионалаца и шире јавности о пружању психолошке, социјалне и правне подршке жртвама породичног насиља и учесницима вршњачког насиља;
- дефинисан и јасно постављен циљ који се жели постићи;
- циљну групу или поједина лица, којима је пројекат намењен – корисници;

- начин реализације циља - врсту активности наведене хронолошким редом дешавања и описом активности, начином спровођења и дужином трајања активности;
- резултате који се постижу спровођењем пројекта;
- податке да ли је пројекат одржив;
- временски оквир пројекта - време потребно за реализацију пројекта (изражено у броју месеци, са предлогом датума почетка и датума завршетка пројекта);
- локације где се одвијају пројектне активности;
- податке о особама ангажованим у пројекту;
- приказ укупних трошкова пројекта (буџет пројекта) и др.

Неопходно је да детаљан опис пројекта пружи одговоре на горе наведена питања на јасан, лако читљив и разумљив начин, да пружи податке о корисницима пројекта и о лицима која ће реализовати пројекат, о партнерима и сл.

#### Циљ пројекта

Циљ пројекта треба да буде:

- Јасно дефинисан (јасно описано шта се постиже реализацијом пројекта);
- Доступан (остварљив – с обзиром на расположива средства, људске ресурсе, време и енергију);
- Релевантан (јасно повезан са целокупном сврхом пројекта);
- Временски ограничен (одређивање времена потребног за достизање задаог циља).

#### Циљна група

Потребно је навести коме је пројекат намењен. Један пројекат може бити усмерен на једну или више циљних група.

#### Начин реализације циља – врста активности

До остварења постављеног циља долази се реализацијом одређених активности. Те активности најчешће су груписане, а у оквиру сваке од група постоји више активности. Све активности треба да буду јасно описане и да воде ка остварењу постављеног циља.

#### Резултати пројекта

Резултати пројекта воде одговору на питање да ли је постигнут циљ пројекта. Да би се одговорило на то питање резултати морају бити мерљиви (нпр: одржано 20 радионица; организована 2 семинара, одштампано 200 плаката, брошура, приручника и сл.).

#### Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација)

Навести начин на који ћете вршити праћење пројекта, које треба да доведе и до одговора о постигнућима пројекта (нпр. за активност: организација обуке - број присутних, број укључености полазника, резултати евалуације и сл. – све то говори о томе да ли је и у којој мери постигнут постављен циљ).

### Одрживост

Потребно је навести да ли је пројекат одржив, тј. да ли ће након истека уговора и утрошка одобрених финансијских средстава бити могуће наставити пројекат.

### Временски оквир пројекта

Време потребно за реализацију пројекта (изражено у броју месеци, са предлогом датума почетка и датума завршетка пројекта).

### Локација на којој се одвијају пројектне активности

Навести место (град, општину) и локације на којима ће се реализовати пројектне активности.

Некада је пројектом обухваћено више градова, општина или села, па то треба и навести.

### Подаци о особама ангажованим у пројекту

Навести имена и презимена особа које ће учествовати на пројекту, њихове функције у пројектном тиму, а њихове квалификације доставити у биографији. Овде је потребно навести формално образовање, неформално образовање и релевантно искуство у другим пројектима или на пословима који су повезани са њиховим функцијама у тиму.

### Приказ укупних трошкова пројекта (буџет пројекта – исказује се у посебној табели)

Приказ укупних трошкова пројекта садржан је у приложеном Обрасцу број 3 - Буџет пројекта.

## 3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

### Уводне напомене

Буџет пројекта представља новчано изражавање активности потребних за реализацију пројекта.

Буџет пројекта чине само трошкови неопходни за реализацију пројекта. Трошкови исказани у Буџету пројекта треба да се заснивају на стварним ценама и стандардним тарифама.

За трошкове које није могуће прецизно утврдити, потребно је дати процену и у писаном (наративном) опису буџета објаснити на који начин су ти трошкови процењени.



Потребно је представити укупно потребна средства за реализацију пројекта, као и износ средстава који се потражује од Кабинета министра.

Средства могу да обухватају материјале и потрошна средства, као и средства за рад, комуникацију и тд., при чему је потребно извршити њихову процену. Обезбеђен нефинансијски допринос треба такође приказати.

**Буџет пројекта исказује се у динарима (РСД).**

**Неприхватљиви трошкови су:**

- трошкови активности на припреми предлога пројекта,
- трошкови настали пре потписивања уговора,
- трошкови изградње и/или адаптације објеката,
- ставке које се већ финансирају из других јавних извора (Републике, Аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе или других имаоца јавних овлашћења);
- трошкови угоститељских услуга ван организованих догађаја;
- трошкови амортизације возила.

**Удружења/институције не могу користити одобрена средства за:**

- промоцију политичких странака или ставова, нити за обављање делатности у циљу стицања профита;
- покривање дуговања;
- намиривање пристиглих обавеза по основу лизинга и пасивне камате;
- ставки које се већ финансирају из других извора;
- куповину земље и изградњу објеката,
- куповину опреме која не служи за спровођење пројектних активности и није у вези са пројектним активностима;
- ретроактивно финансирање пројекта који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана.

**Прихватљиви трошкови су:** трошкови неопходни за реализацију пројекта, настали током реализације пројекта, који су проверљиви и подржани валидном финансијском документацијом.

**Трошкови људских ресурса** - обухватају лична примања (хonorаре, дневнице) ангажованих на спровођењу пројекта (1 руководиоца или 1 координатор пројекта, едукатори, радионичари и др.). Ови трошкови не могу износити више од 50% средстава (осим, ако природа пројекта то не чини апсолутно неопходним и у случају да је захтев добро образложен у предлогу пројекта, а у зависности од обима и врсте активности).

У табеларни буџет пројекта уносе се искључиво **брutto** јединичне вредности и обрачунавају укупни **брutto** износи.

**Трошкови пројектних активности** - обухватају трошкове који су неопходни за реализацију пројекта - трошкови набавке услуга и добара који одговарају тржишним ценама и који су неопходни за реализацију пројекта.

**Административни/пратећи трошкови** - комуникације (телефон, факс, интернет), канцеларијски материјал, банкарске провизије и др.), пропорционално захтевима пројекта.

#### **Писани (наративни) опис буџета пројекта**

Писаним (наративним) описом буџета пројекта детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку и подставку посебно. На тај начин се много јасније и прецизније приказују планирани трошкови пројекта, сачињени на основу елемената (јединица) за обрачуи сваког појединачног трошка у зависности од његове природе - комад, литар, км, сат, дан, месец, радионица итд.

#### **4. СМЕРНИЦЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА БУДУЋИМ КОРИСНИЦИМА СРЕДСТАВА**

Овим Смерницама се утврђују обавезе које настају након избора пројекта и потписивања уговора, односно правила и процедуре финансијског управљања пројектом.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију изабраног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Кабинета министра и Корисника средстава.

#### **Прерасподела одобреног износа средстава**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Кабинета министра ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности и потписивања Анекса уговора са Кабинетом министра.

#### **Правила о избегавању ненаменских исплата и сукоба интереса**

Ненаменске исплате, односно исплате за трошкове који нису предвиђени буџетом, нису дозвољене. Ненаменско коришћење средстава представља кршење уговора и основ је за раскид уговора и повраћај средстава, односно активирања инструмената обезбеђења.

Ненаменским исплатама се сматрају исплате које су извршене за набавке и услуге које нису планиране, односно одобрене предвиђеним буџетом пројекта, као и самоиницијативно извршена прерасподела буџетских ставки за које, уколико је уочена потреба, претходно није тражена, односно, добијена писана сагласност Кабинета министра.

Удружење/непрофитне институције ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању о ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, обавестити надлежни орган у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запослењем, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Пре потписивања уговора корисник ће доставити интерни акт о антикорупцијској политици.

#### Посете на терену од стране Кабинета министра

У циљу праћења реализације изабраних пројеката, Кабинет министра може реализовати мониторинг посете удружењима/непрофитним институцијама и присуствовати одређеним пројектним активностима, у складу са расположивим капацитетима.

#### Праћење реализације и подношење извештаја Кабинету министра

Корисник је дужан да Кабинету министра достави завршни наративни и финансијски извештај најдаље до 25. децембра 2024. године.

Корисник средстава је дужан да Кабинету министра у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава Кабинет министра ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активираће инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.