

**ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ У СПРОВОЂЕЊУ ДОГАЂАЈА
„ЕДУКАЦИЈЕ И КАМПАЊА ПОСВЕЋЕНА ЈАЧАЊУ КАПАЦИТЕТА ЦЕНТАРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ”**

1. УВОДНИ ДЕО

Кабинет министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена (у даљем тексту: Кабинет) финансира организацију догађаја „Едукације и кампања посвећена јачању капацитета центара за социјални рад у Републици Србији”, који спроводи Кабинет у партнерству са удружењима, односно непрофитним организацијама, регистрованим у складу са позитивним прописима Републике Србије (у даљем тексту: Удружења-е).

Реализација програма спроводи се доделом средстава на основу Јавног позива, а у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18).

Средства за спровођење програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС”, број 108/25), у оквиру: Раздела 3 – Влада, Глава 3.7 – Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области родне равноправности и оснаживања жена, Програм 2102 – Подршка раду Владе; Програмска активност 0046 – Стручни и оперативни послови Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области родне равноправности и оснаживања жена; Апропријација економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, у износу од 15.000.000,00 динара; Извор: 01 - Општи приходи и примања буџета.

Програмом се утврђују циљеви, ближи услови јавног позива, начин пријаве предлога програма и учешћа у јавном позиву, поступак одлучивања и критеријуми за избор програма, закључивање уговора и праћење реализације програма и извештавање.

2. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је едукација стручњака, мапирање проблема заштите деце и малолетних лица од злостављања и занемаривања и рад на унапређењу система подршке у подизању породичних капацитета и породичног функционисања.

Специфични циљеви:

1. Унапређивању квалитета професионалне делатности и услуга у задовољавању потреба корисника у социјалној заштити
2. Подизање капацитета запослених у погледу начина на који се корисницима и другим заинтересованим лицима презентују информације о правима, услугама и мерама из система социјалне заштите, са нарочитим акцентом на приступ заснован на родној равноправности и недискриминацији.

3. Оснаживање стручњака у сарадњи са медијима јачањем комуникацијских капацитета, посебно у области насиља у породици;
4. Подизање свести о значају раног препознавања и благовременог реаговања у ситуацијама породичног насиља;
5. Стицање и продубљивање стручних знања из области родно заснованог насиља
6. Оснаживање стручњака за стицање техника и алата у раду са женама и породицама у ситуацијама породичног насиља
7. Јачање капацитета запослених у центрима за социјални рад за рано препознавање ризика у породичном функционисању и планирање и спровођење одговарајућих мера подршке породицама.”

3. БЛИЖИ УСЛОВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

3.1. Корисници Програма

Право на коришћење средстава из Програма има удружење грађана, регистровано у Регистру удружења који се води у Агенцији за привредне регистре и у складу са позитивним прописима Републике Србије, које испуњава следеће услове:

- да је уписан у Регистар удружења;
- да циљеви удружења, према статутарним одредбама, обавезно препознају:
 - Рад на подизању свести о значају превенције у очувању и оснаживању породице
 - Едукацију информисања и оснаживања стручњака који се суочавају са проблемима злостављања и занемаривања деце и младих;
 - Залагање за родну равноправност, борбу против свих облика дискриминације и насиља;
 - Сарадњи са другим сличним удружењима и савезима, државним органима, невладиним сектором, образовним, истраживачким, научним институцијама, фондовима и фондацијама у земљи и иностранству о питањима од заједничког интереса;
 - Сагледавању остварене улоге центара у локалној средини и оспособљавање за преузимање улоге још значајнијег носиоца социјалне заштите;
 - Подстицању предузетништва, нових иницијатива, менаџмента и праћење и преношење домаћих и међународних искустава у области социјалне заштите, а посебно у сфери стандардизације квалитета, мера и услуга;
- да делује на територији Републике Србије;
- да поседује пројектно искуство и експертизу у области социјалне заштите;
- да је реализовао најмање (3) три конференције намењене Центрима за социјални рад и другим стручњацима из система социјалне заштите
- да су директно одговорни за припрему и реализацију програма.

Удружење може реализовати Програм самостално или у партнерству са другим удружењима. Партнери удружења морају испуњавати услове у погледу:

- да је уписан у Регистар удружења;
- да циљеви удружења, према статутарним одредбама препознају и/или:
- Рад на подизању свести о значају превенције у очувању и оснаживању породице
- Залагање за родну равноправност, борбу против свих облика дискриминације и насиља;
- Едукацију информисања и оснаживања стручњака који се суочавају са проблемима злостављања и занемаривања деце и млад
- да делује на територији Републике Србије;
- да има претходно искуство у реализацији пројектних активности;
- да има капацитете за део активности које ће обављати.

3.2. Предлози програма

Предлози програма који се подносе на овај јавни позив морају да испуњавају следеће услове:

- подносилац може аплицирати само са једним предлогом програма;
- у оквиру програма подносилац мора предложити организацију најмање 3 конференције на којима ће бити заступљени представници ЦСР са целокупне територије Републике Србије
- у оквиру програма подносилац мора предложити организовање и спровођење обука са запосленима у социјалној заштити у најмање 5 (пет) општина са најмање 100 запослених;
- у оквиру програма подносилац мора да обезбеди активну кампању на друштвеним мрежама, на тај начин што ће све активности у оквиру Програма бити испраћене на друштвеним мрежама, уз прибављену сагласност учесника/ца за коришћење снимака и фотографија;
- у оквиру програма подносилац мора да обезбеди издавање најмање 1 (једне) публикације која би комуницирала циљеве кампање и која укључује релевантне саговорнике;
- у оквиру програма подносилац мора да обезбеди адекватан промотивни материјал доступан грађанима/кама и надлежном министарству ради дистрибуције у одговарајуће установе.

Програмске активности ће се реализовати у року од четири месеца и то почев од дана потписивања уговора, а све активности утврђене предлогом програма морају се реализовати на територији Републике Србије.

3.3. Намена средстава

Средства за реализацију програма удружења могу се користити искључиво за спровођење одобреног програма.

Средства за реализацију Програма усмераваће се кориснику у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање наменског рачуна корисника јавних средстава код надлежне Управе за трезор.

Максимални износ средстава који се може добити по изабраном програму износи 15.000.000,00 динара.

Програм не може трајати дуже од 4 месеца, и то почев од дана потписивања уговора, а све активности утврђене предлогом програма морају се реализовати на територији Републике Србије.

3.4. Расподела средстава

3.4.1 Прихватљиви трошкови

Средства која се одобре за реализацију програмских активности јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију одобреног Програма и у складу са уговором који се закључује између удружења и Кабинета министра.

У оквиру одобрених наменских средстава која се могу користити ради реализације програмских активности прихватљиве трошкове чине:

- трошкови особља које је ангажовано на реализацији програма;
- трошкови превоза корисника и особља ангажованог на програму;
- трошкови набавке опреме за реализацију програма;
- трошкови канцеларије (опрема, потрошни материјал, закуп, одржавање, трошкови комуникације, комуналних услуга);
- материјал потребан за реализацију програма;
- трошкови који директно настају из услова уговора (трошкови промоције, ревизије, штампања, итд.) укључујући трошкове финансијских услуга (провизија наплаћених за трансакције у пословању путем наменског рачуна отвореног код Управе за трезор).

3.4.2. Неприхватљиви трошкови

Одобрена средства, не могу се ненаменски трошити, а неприхватљивим трошковима сматрају се:

- трошкови настали током припреме предлога програма;
- трошкови плата запослених у удружењу;
- трошкови настали пре потписивања уговора са Кабинетом;
- промоција политичких странака или политичких ставова, или обављање делатности у циљу стицања профита;
- покривање дуговања;
- намиривање пристиглих обавеза по основу лизинга и пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из јавних и/или других извора;
- куповина опреме која не служи за спровођење програмских активности и није у вези са програмским активностима;

- надокнада трошкова амортизације возила;
- ретроактивно финансирање програма који се тренутно спроводе или чија је реализација окончана.

Током реализације одобрених програма, Кабинет министра ће вршити контролу спровођења програма.

Кабинет може у сваком тренутку извршити ванредну контролу коришћења додељених средстава.

Удружење/корисник средстава је дужно да по захтеву Кабинета достави сву релевантну документацију у циљу контроле коришћења средстава за реализацију активности.

4. НАЧИН ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И УЧЕШЋЕ У ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Кабинет ће расписати Јавни позив за доделу средстава за реализацију програма за подршку у спровођењу едукација и кампање посвећених јачању капацитета центара за социјални рад у Републици Србији, 18. августа 2026. године.

Јавни конкурс ће бити објављен на интернет страници Кабинета: <https://jednakost.gov.rs/>, на порталу е-Управа: <https://euprava.gov.rs/> и на огласној табли Кабинета министра, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд, I спрат, канцеларија 111.

4.1. Обавезна документација пријаве

Обавезну документацију пријаве програма чине:

Образац 1 – Предлог програма и општи подаци о подносиоцу

Образац 2 – Табеларни приказ буџета програма

Образац 3 – Наративни приказ буџета програма

Пријава треба да садржи по један оригинални примерак обавезне документације потписан од стране лица овлашћеног за заступање и оверен печатом удружења, осим ако удружење не користи печат у правном промету, о чему је потребно да обавести Кабинет.

Обрасци за пријаву доступни су на интернет страници Кабинета: <https://jednakost.gov.rs/> и на порталу е-Управа: <https://euprava.gov.rs/>

Обрасци који су саставни део Пријаве попуњавају на рачунару, на српском језику, ћириличним писмом.

Неопходно је да обрасци буду попуњени јасно и прецизно, како би пристигле пријаве могле да се процене на најбољи могући начин.

4.2. Документација о испуњености обавезних услова Програма:

Поред обавезне документације предвиђене у Тачки 4.1. Обавезна документација пријаве, потребно је доставити и:

- Фотокопију Статута удружења;
- Документ на основу којег се са сигурношћу може утврдити поседовање релевантног пројектног искуства и експертизе у области социјалне заштите;
- Документ на основу којег се са сигурношћу може утврдити да је удружење реализовало намање три конференције у систему социјалне заштите.

4.3. Слање пријаве предлога програма

Обавезни обрасци који су саставни део Пријаве, у штампаном облику, предају се у затвореној коверти, поштом, курирским путем или личном доставом преко писарнице са назнаком „Пријава за Јавни позив за доделу средстава за реализацију програма за подршку у спровођењу едукација и кампање посвећених јачању капацитета центара за социјални рад у Републици Србији” на доле назначену адресу:

Кабинет министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена

**Влада Републике Србије
Немањина 11
11000 Београд**

Предња страна коверте мора садржати податке о пошиљоцу и то:

Назив подносиоца пријаве
Адресу подносиоца пријаве
Назив позива

Пријаве послате на било који други начин или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

4.4. Рок за достављање пријаве предлога програма

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.
Пријаве поднете након наведеног рока неће бити узете у разматрање.

5. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА

5. 1. Критеријуми за избор програма

Конкурсна комисија спроводи поступак избора програма према следећим критеријумима:

Критеријуми	Број бодова
Усклађеност активности и очекиваних резултата са циљевима конкурса (колико програм одговара реалним идентификованим проблемима и да ли предложене активности доводе до унапређења у областима на које се позив односи, усаглашености са стратешким и другим документима јавних политика у области социјалне заштите и родне равноправности)	30
Начин реализације активности и медијска заступљеност (да ли су активности логичне, да ли је предложени начин њихове реализације адекватан, да ли је домет медијске испраћености активности програма адекватан, степен заступљености активности удружења на друштвеним мрежама)	20
Буџет програма (у којој мери су буџетске линије оправдане и да ли је висина предложеног трошка реална)	15
Одрживост програма (на који начин ће ефекти програма моћи да се остварују након завршетка програма)	15
Претходно искуство у реализацији програма едукације (број успешно реализованих едукација, референце особа које реализују програм, позитивна препознатљивост удружења)	10
Равномерна територијална заступљеност предложених програмских активности у Републици Србији	5
Чланство у некој од међународних асоцијација/организација у области социјалне заштите	5
Максималан број бодова	100

Приликом процене пристиглих предлога програма, Конкурсна комисија ће сваком предлогу програма који испуњава услове и процедуре наведене у Конкурсу, доделити одређен број бодова од максималних 100, на основу чега ће бити сачињен Предлог листе вредновања и рангирања.

У случају да предложени програми буду оцењени са једнаким бројем бодова, предност ће бити дата програмима који остваре већи број бодова на критеријумима по следећем редоследу: усклађеност активности и очекиваних резултата са циљевима конкурса, начин реализације активности, буџет програма, одрживост програма, претходно искуство у реализацији програма.

5.2. Поступак одлучивања

За спровођење позива министар без портфела задужен за координацију активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију за спровођење јавног позива и праћење реализације програма (у даљем тексту: Комисија).

Кабинет министра задржава право да не додели укупно опредељена средства по Програму, уколико квалитет предложених програма није задовољавајући, односно нису испуњени захтевани услови.

Неће се разматрати/вредновати:

- неблаговремене пријаве
- пријаве које садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве и које није могуће вредновати према задатим критеријумима, неразумљиве и непотпуне (неуредне пријаве);
- пријаве поднете супротно датим условима Јавног позива
- пријаве које не садрже све предлоге активности предвиђене тачком 3.2. овог Програма.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници <https://jednakost.gov.rs/> и огласној табли Кабинета министра (на адреси: Булевар Михаила Пупина 2, I спрат, 11070 Нови Београд) и на Порталу е-Управа <https://euprava.gov.rs/>.

Учесници позива могу извршити увид у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених програма.

На Листу вредновања и рангирања пријављених програма учесници Конкурса могу поднети приговор, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Приговор, у штампаном облику, предаје се на писарници у згради Владе, Немањина 11, 11000 Београд или доставља препорученом поштом на адресу: Кабинет министра без портфела задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области родне равноправности, спречавања насиља над женама и економског и политичког оснаживања жена, Влада, Немањина 11, 11000 Београд.

О приговору одлучује министар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука о избору програма доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује се на интернет страници <https://jednakost.gov.rs/> и

8. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о преносу средстава за финансирање програма (у даљем тексту: Уговор) закључује се са удружењем које је остварило највећи број поена према датим критеријумима.

Корисник средстава ће пре потписивања уговора доставити изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Изабрани корисник средстава ће бити благовремено обавештен о месту и времену потписивања уговора.

Средства за реализацију Програма ће кориснику бити исплаћена у целости, у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Кориснику ће бити пренета средства у износу од 100% износа који је одобрен од Кабинета за избрани програм.

Пренос средстава биће извршен у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање наменског рачуна корисника јавних средстава.

Уговор поред осталих одредаба, садржаће и инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе из предмета програма и повраћај неутрошених средстава, као и обавеза корисника средстава да обезбеди услуге ревизора ради праћења и контроле свих финансијских трансакција и финансијских извештаја, при чему износ средстава за те намене не сме прелазити 5% буџета који се тражи од Кабинета.

Уговором ће бити предвиђено да Влада Републике Србије задржава право на трајно коришћење и употребу имена кампање, свих продуката насталих за време трајања кампање, визуелног идентитета кампање, публикација, филмског и фотографског материјала, медијских садржаја, обука и др. уколико имају научни и вредносни карактер из области за коју је расписан Јавни позив.

7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Корисник средстава дужан је да Кабинету достави завршни наративни и финансијски извештај у року од 30 дана од дана завршетка програма.

Наративни и финансијски извештаји морају бити потписани од стране законског заступника, односно овлашћеног лица корисника финансијске подршке, као и оверени од стране ревизора, а у прилогу морају да садрже копије књиговодствене документације.

У случају новонасталих околности које отежавају или онемогућавају реализацију програма до утврђеног рока по уговору, корисник средстава је у обавези да обавести Кабинет министра и упуту писани образложени захтев за измену уговора, о чијој оправданости одлучује министар.

Корисник средстава је у обавези да у сваком моменту омогући Кабинету контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава министар ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.